

1. Hensikt:

Vaktansvarlig sykepleier har ansvar for den daglige driften på OBA i forhold til organisering av bemanning på tunene, overordnede sykepleierrelaterte behandling/pleie og fordeling av meldte pasienter på tunene i avdelingen. Dette for å sørge for en jevn oppgavefordeling og pleietyngde blant ansatte.

Hen skal organisere og gjennomføre debrifing etter alvorlige hendelser som personell er utsatt for i løpet av vakt.

2. Omfang:

Dokumentet gjelder sykepleier som får arbeidsoppgave «Avdelingsansvar» tildelt i GAT, avdelingens arbeidsliste og har hatt opplæring i aktuelle ansvarsoppgaver.

3. Arbeidsoppgaver og ansvar:

D – VAKT: KL. 07:15 – 14:45

1. **Rapport fra ansvarlig sykepleier natt, overta vakttelefonen**
2. **Eventuelt endre arbeidsfordeling på tunene i forhold til pleietyngde, fastvakter eller pasienter med smitte.**
3. **OBA statistikk:**
 - Smartcrowd oppdateres ca. kl 07.50 og 12.50 hver dag, vakttelefonen har egen alarm som går i forkant.
 - Delta på kapasitet møte på Teams kl 08.30 og kl 13.00 på hverdager.
4. **Oversikt over pasienter, behandlingsplan, undersøkelser og henvisninger, planlagte utskrivninger og overflytninger samt PLO- status:**
 - Sjekk DIPS (oppgavehistorikk og PLO- status)
 - Samarbeid med OBA- sekretær ang. henvisninger (gastro- lab, psykiatri innkomstjournaler på DIPS. etc.)
 - Kontakt forvakt psyk. 91872228 ang. henvisninger ved behov
 - Samarbeid med ansvarlig overlege medisin ang. arbeids EKG.
 - Planlegg med sykkelansvarlig sykepleier ved behov for AEKG i god tid før undersøkelsen.
5. **Tavlemøte med medisinsk legeteam, ca. kl. 09:15**
 - Gjennomgang av den enkelte pasient, screeningstatus og LMS status.
 - Evt. organisering av undersøkelser
 - Oppdatere arbeidsflyt i MEONA ang. plan og evt. pasienter som skal på flytteliste
6. **Samarbeid med:**
 - a. **Pasientflytkoordinator MED/ KIR:**
 - Info om pasienter som står på flytteliste
 - Planlegge evt. overflytting (klokkeslett og avdeling)
 - Antall « Ledige sengeplasser» på OBA
 - b. **Akuttmottak:**
 - Ansvarlig sykepleier mottar rapport fra mottakssykepleier om pasienter som skal legges inn på OBA (MED/ KIR, akuttmed./ akuttkir eller andre).
 - c. **Kommunale tjenester (Offentlig hjelp):**
 - Pasienter som skrives ut eller pasienter som ble innlagt på OBA og er tilknyttet til kommunale tjenester.
 - d. **Andre avdelinger / klinikker:**
 - Pasienter som skal til undersøkelser, operasjoner etc.
7. **Evt. bindeledd mellom kir./ ort. / med. leger ved intermediære problemstillinger av pasientene.**
8. **Kontinuerlig oppdatering av arbeidsflyt i MEONA:**
 - Undersøkelser/ utreise/ overflytting/ innskrivning
 - Planlegge plasser for pasienter som skal til OBA: Enerom, smitterom, pasienter med ledsager etc.
9. **Sjekk arbeidsplan til kommende vakt:**
 - Fordele bemanningsressurser på en ansvarlig måte i forhold til pasientbelegg og personell. Evt.innleie av personell.
10. **Skriv vaktrapport hvis behov for ekstra innleie eller spesielle hendelser. Skriv ut arbeidsliste og gi rapport til påtroppende ansvarsvakt. Overlevering av vakttelefon.**

K – VAKT: KL. 14:30 – 22:00

N – VAKT: KL.21:30 – 07:30

→ Avhengig av bemanning om kvelden og natten skal vaktansvarlig sykepleier også ta individuelt sykepleieansvar for pasienter på et tun.

1. Rapport fra ansvarlig sykepleier D/K, overta vakttelefonen

2. Oversikt over pasienter som er inneliggende på OBA

3. Kontakt med flytkoordinator/ vaktleder i akuttmottak

→ Info om:

- Pasienter som står på flytteliste
- Pasienter som skal reise
- Antall smittepasienter
- Antall ledige plasser

4. Samarbeid med

- a. Akuttmottak
- b. Kommunale tjenester
- c. Samarbeid med andre avdelinger/ klinikker
→ se på ansvar D- vakt

5. Kontinuerlig oppdatering av arbeidsflyt i MEONA

→ se på ansvar D- vakt

6. Venflontjeneste:

→ Sjekk bestillinger på intranett. Avdelinger skal ringe ansvarsvakt OBA for å diskutere innleggelse av PVK. OBA har veneflontjeneste på kveldstid mandag – torsdag.

7. Sjekk arbeidsplan til kommende vakt:

→ Justering av bemanningsressurser i forhold til pasientbelegg og personell.
Evt. innleie av personell.

BEREDSKAPSSITUASJONER

★ «Vaktansvarlig sykepleier OBA» har et særlig ansvar i beredskapssituasjoner:

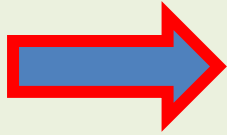
- Ansvarlig sykepleier skal være oppdatert og orientert om planverket til SUS og særlig til MOBA/ OBA.
- Hen skal være kjent med kommunikasjonsutveksling og tiltak som settes i gang på OBA.
- Hen har ansvar for rapportering til vaktleder i akuttmottak og beredskapsgruppen.

NYTTIGE TELEFONNUMMER OBA

Vakttelefon ansvarlig sykepleier OBA	Mob. 97468856	
Akuttmottak TUN 1	513840, 513839, 513842	
TUN 2	513845, 513962, 513847	
TUN 3	513850, 513848, 513851	
Avdelingssykepleier OBA	Mob. 470903497, kontor 513823	
Sekretær OBA	Mob. 92848890, kontor 513373	
Vaktleder akuttmottak	519341	
Flytkoordinator medisinsk	Mob. 95286258	
Flytkoordinator kirurgisk	Mob. 90291963/48114520, 51349	
Flytkoordinator akuttmottak K/N/H	Mob. 90272945	
Vakthavende psykiater	Forvakt 1: mob. 91872228	Forvakt 2: mob. 95742223
Vakthavende kirurg OBA	Calling *49077	
Vakthavende medisiner kveld	Calling *41621	
Gastro- lab. Bestillinger	Kontor 519414	

4. Forutsetninger:

Den som overtar rollen som «Vaktansvarlig sykepleier OBA» skal være kjent og sertifisert i kompetanseplan om:



- **PHA – Plan for høy aktivitet OBA EQS ID: [45727](#)**
- Alle andre relevante og tildelte moduler i kompetanseplanen.
 - OBA sykepleier
 - Sykepleier i medisinsk og kirurgisk flytsone
 - Medisinsk teknisk utstyr
 - Alle sykepleiere, hjelpepleiere og helsefagarbeider
 - Alle ansatte i MOBA

5. Viktige kilder

- [Beredskapsplan MOBA](#)
- [Beredskapsplan for mottak av masseskader](#)
- [Brannvern: Plan for MOBA](#)
- [Bestille veneflontjeneste](#)

6. Pasienter som meldes til OBA

- Ett viktig element i vurderingen av pasienter som skal ligge på OBA er pasientens forventede liggetid. OBA konseptet forespeiler korte innleggelser som ikke er forventet å overskride 2-3 døgn.
- Pasienter forespeilet lenger liggetid bør vurderes til flytteliste i samråd med ansvarlig lege og flytkoordinator.
- Pasientgrupper som i hovedsak ikke skal ligge på OBA: Pasienter med telemetri for hjerteovervåkning, pasienter med TNI stigning uten organisk forklaring, ortopediske pasienter, direkte overflytninger fra andre sykehus og interne overflytninger sett bort ifra intensiv og MIO.

7. Avvik:

Meldes i synergi

OBA: «Utilstrekkelig bemanning»

Veiledning for å kompensere situasjonen på K- og N- vakt, helg og helligdager

- ❖ Prioriteringsrekkefølge på innleie av vakter skal fokuseres på helsefremmede turnus, AML brudd og forutsigbarhet for de ansatte.
- ❖ Denne rekkefølgen skal følges av alle som står ansvarlig for innleie av vakter til enhver tid.

1. Kan vekten som er ledig stå ubesatt?
2. Sjekk i GAT, hvem som har satt seg tilgjengelig og ring inn.
3. Be om assistanse fra mottak eller Diagnostisk Senter hvis mulig, vurder mulighet for å låne ressurser fra andre avdelinger i Medisinsk flytsone (kan være midlertidig, må ikke være hele vakter).
4. Kan det leies inn på timelønn?
5. Kan inn leien være en annen kompetanse?

→ **Når det er behov for fastvakt prioriteres den aktuelle listen fra bemanningssenter som ligger i arbeidspermen på oppholdsrom OBA**

6. Bruke forskjøvet vakt uten innleie av opprinnelig vakt.
7. Innleie overtid 50% eller 100%
8. Forskjøvet vakt med innleie av opprinnelig vakt
9. Forskjøvet vakt med kort varsel.

- **Velg fortrinnsvis personal som skylder avdelingen timer i banken.**
- **Velg fortrinnsvis personal med lite AML brudd.**
- **Ta hensyn til vektige sosiale forhold som barnepass og lignende.**
- **Helsemessig fritak må normalt dokumenteres med legeattest.**
- **Arbeidstakere som er delvis sykemeldt eller uføretrygdet kan ikke pålegges eller på ta seg overtid.**

10. Planlagte pasienter fra akuttmottak til OBA kan holdes tilbake en kortere periode i påvente av at tilkalt personale kommer inn. Diskuter med vaktleder akuttmottak
11. Hvis ingen andre alternativ fører til en løsning må en beordre personal på jobb.
Ansvarsvakt har delegert myndighet til å pålegge vakter

- **Det er ikke anledning til å stenge sengeplasser uten at dette er klarert med avdelingsledelsen.**
- **Dersom det vurderes som eneste løsning av ansvarshavende sykepleier, må avdelingssykepleier kontaktes (evt. avdelingssjef dersom denne ikke er tilgjengelig).**
- **Beslutningen må evt. skje i samråd med klinikksjef.**