|  |  |
| --- | --- |
| 1. Søk opp aktuell pasient via F3 2. **Kontroller at rett henvisning er aktivert** (i dette svangerskapet), **hvis ikke trykk «Bytt» og finn korrekt.** |  |
| 1. **Marker tid som skal bookes i timebok.** Høyreklikk og velg **«Bestill time på ny kontakt»** |  |
| 1. Kontakten med timen åpnes i arbeidsflaten. Trykk «**Lagre og lukk**». |  |