|  |  |
| --- | --- |
| 1. Søk opp aktuell pasient via F3
2. **Kontroller at rett henvisning er aktivert** (i dette svangerskapet), **hvis ikke trykk «Bytt» og finn korrekt.**
 |  |
| 1. **Marker tid som skal bookes i timebok.** Høyreklikk og velg **«Bestill time på ny kontakt»**
 |  |
| 1. Kontakten med timen åpnes i arbeidsflaten. Trykk «**Lagre og lukk**».
 |  |